

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих
администрации Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского
муниципального
района и урегулированию конфликта интересов.

5 февраля 2024г.

с. Малая Приваловка

13.00 час.

Присутствуют члены комиссии:

Ремезова С.Н. - председатель комиссии, ведущий специалист администрации Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района.

Черкасова О.П. - зам председателя комиссии, депутат СНД Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района

Кириянова С.В. - секретарь комиссии, старший инспектор администрации Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района

Левин А.И. - член комиссии, депутат СНД Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района

Гостева Л.Г. - член комиссии, глава администрации Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 5 человек из 5. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

Заседание комиссии открывает и ведет Ремезова С.Н. - председатель комиссии, ведущий специалист администрации Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района

Повестка дня:

1. Об итогах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 2023 году.
2. Об утверждении плана работы комиссии на 2024 год.

По первому вопросу повестки дня «Об итогах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов в 2023 году» слушали информацию — Ремезовой С.Н. - председатель комиссии, ведущий специалист администрации Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, которая сообщила:

В 2023 году проведено 1 заседания комиссии на которых рассматривались вопросы:

О рассмотрении представления руководителем государственного органа – прокурором района материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений.

Установлено, что муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей, связанных с прохождением муниципальной службы, соблюдались запреты и ограничения, установленные законами РФ.

Обращения о несоблюдении требований служебному поведению муниципальными служащими и личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов от граждан, представителей организаций, правоохранительных, судебных или иных государственных органов.

Прокуратурой района выявлены, что муниципальными служащими администрации и лицами, замещающими муниципальные должности Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района работодателю представлены неполные и недостоверные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год как самого муниципального служащего, так и их супругов и несовершеннолетних детей.

В соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района по результатам рассмотрения представления принимается одно из решений;

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 Положения, названного в настоящем пункте, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района применить к муниципальному служащему или лицам, замещающими муниципальные должности Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района конкретную меру ответственности.

Решили:

1. Принять к сведению информацию Ремезовой С.Н. - председатель комиссии, ведущего специалиста администрации Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района

Признать работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов удовлетворительной.

За принятое решение голосовали:

«за» - 5 человек

«против» - нет

«воздержалось» - нет.

По второму вопросу повестки дня слушали информацию Ремезовой С.Н. - председатель комиссии, ведущего специалиста администрации Малоприваловского

сельского поселения Верхнехавского муниципального района, которая представила план работы комиссии на 2024 год. С планом все ознакомлены. Если вопросов нет, принимаем План работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2024 год без изменений. План прилагается.

Решили:

2. Утвердить План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2024 год.


За принятое решение голосовали:

«за» - 5 человек

«против» - нет

«воздержалось» - нет.

Председатель комиссии



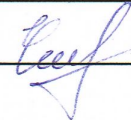
С.Н.Ремезова

Секретарь комиссии



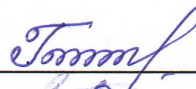
С.В.Кирыянова

Заместитель председателя комиссии



О.П.Черкасова

Члены комиссии



Л.Г.Гостева



А.И.Левин.

План работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2024 год

№№ п/п	Наименование вопроса для рассмотрения	Дата проведения заседания
1.	Анализ обращений граждан на предмет наличия информации о нарушении муниципальными служащими администрации требований к служебному поведению, о фактах наличия коррупционных проявлений	в течение года по мере поступления
2.	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение года по мере необходимости
3.	Проведение обучающего семинара по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах).	февраль 2024
4.	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости, но не позднее 30.04.2024
5.	Обеспечение размещения на официальном сайте администрации Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей)	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах
6.	Подведение итогов предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации, их несовершеннолетних детей и супругов в соответствии с утвержденным перечнем за 2023 год	до 30.06.2024
7.	Заслушивание результатов проверки достоверности предоставляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации, их несовершеннолетних детей и супругов в соответствии с утвержденным перечнем	по мере необходимости
8.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	в течение года по мере поступления
9.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	в течение года по мере поступления
10.	Рассмотрение обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с	в течение года по мере поступления

	муниципальной службы	
11.	Рассмотрение представлений прокуратуры об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции	в течение года по мере поступления
12.	Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению сверки сведений предоставляемых муниципальными служащими о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	постоянно в течение года
13.	Заслушивание информации, полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, по электронной почте о нарушениях административных и должностных инструкций	в течение года по мере поступления
14.	Размещение информации о деятельности Комиссии на сайте администрации в сети «Интернет»	ежеквартально в течение года
15.	Подведение итогов работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 2024 году	декабрь 2024
16.	Утверждение плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2025 год	декабрь 2024

Председатель комиссии _____ С.Н. Ремезова

Заместитель председателя комиссии _____ О.П.Черкасова

Члены комиссии

_____ Л.Г.Гостева

_____ А.И.Левин

Секретарь комиссии

_____ С.В.Кирьянова